

Anexo 1: Cronograma.

Actividades proyecto	Fechas
Investigación y Análisis	19/03/2024 - 19/05/2024
Diseño Estratégico	19/03/2024 - 31/08/2024
Implementación Desarrollo de Infraestructura Tecnológica	01/09/2024 - 15/05/2025
Evaluación y Seguimiento	19/06/2024 - 15/05/2025
Escalabilidad y Replicabilidad	01/10/2024 - 15/05/2025

	2024				
	3	4	5	6	7
ACTIVIDAD					
1- Investigación y Análisis					
2- Diseño Estratégico					
3- Implementación Desarrollo de Infraestructura Tecnológica					
4- Evaluación y Seguimiento					
5- Escalabilidad y Replicabilidad					

	2024				
	8	9	10	11	12
ACTIVIDAD					
1- Investigación y Análisis					
2- Diseño Estratégico	A) Preparación de plan de difusión. B) Redacción de bases de convocatoria. Diseño texto web y formulario de inscripción C) Reunión con los partners. D) Carta/Acuerdo incorporación proyecto. E) Establecimiento objetivos Smart. F) Diseño de programa educativo.				
3- Implementación Desarrollo de Infraestructura Tecnológica		A) Establecimiento de zona de colaboración. B) reuniones con partners. C) 27 de septiembre reunión red de museos	A) 3 octubre Innocultura Gran Canaria. B) Da inicio 15 octubre periodo abierto de convocatoria subvenciones. C) 17 de octubre Santa cruz formación. D) 30 octubre jóvenes en la isla.	A) Congreso de museos 14-15 nov. B) 6 noviembre cierre de convocatoria subvenciones	A) cierre CIA. B) Proceso de selección. C) post cierre convocatoria. D) Comunicación galardonados (enviar módulo, cronograma módulo y carta aceptación) partners, menciones especiales y no seleccionados + post galardonados
4- Evaluación y Seguimiento	Briefing cada lunes (15') y reunión cada viernes (15')	Briefing cada lunes (15') y reunión cada viernes (15')	A) Briefing cada lunes (15') y reunión cada viernes (15') B) primera parte dinamización	A) Briefing cada lunes (15') y reunión cada viernes (15') B) Redacción memoria intermedia	A) Análisis de logros alcanzados. B) Presentación memoria intermedia
5- Escalabilidad y Replicabilidad					Entrega memoria intermedia

	2025				
	1	2	3	4	5
ACTIVIDAD					
1- Investigación y Análisis					
2- Diseño Estratégico					
3- Implementación Desarrollo de Infraestructura Tecnológica	A) Organización de demo session. B) 30 de enero: deadline para entregar los PPT y dárselos a Juani	A) deadline: 3 de febrero para entregar documento conjunto i interno de las plantillas (formato: portada, indice, plantillas: introduccion proyecto, datos participantes, datos proyectos y plantillas). B) Sesión de bienvenida (6 de febrero) - Nota de prensa. C) Mentoring Fase 1. (4 módulos) D) Mentoring Fase 2 (primera sesión). E) Comunicación partners de la Fase 1. F) comienzo módulo online de Laura	A) Mentoring Fase 2 y Fase 3. B) Informar a los partners de la fase 1 y 2	A) 3 de abril: deadline para que los aprticipantes entreguen el documento con las plantillas rellenas. B) Demo session: Presentación de demos (9 de abril a las 18:00h). C) 30 de abril entrega de documentos principales (plan dinamización, comunicación y memoria)	A) fecha fin de proyecto 15 de mayo
4- Evaluación y Seguimiento					A) Análisis de logros alcanzados. B) Presentación memoria final
5- Escalabilidad y Replicabilidad			A) organización manual buenas prácticas		Entrega Memoria